

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бутовская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
протокол № 1
от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Бутовская СОШ»
А. А. Романькова
Принят №2/1
от «11» января 2021 г.

Правила
приема обучающихся

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458
- 1.2. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бутовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бутовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» данного Учреждения.
- 1.3. Правила приема обучающихся в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.
- 1.4. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать гражданам имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня и квалификации на территории, на которой закреплена школа.
- 1.5 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бутовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа», в которой обучаются их братья и сестры.

2. Порядок приема граждан в МБОУ «Бутовская СОШ»

4. В приеме в МБОУ «Бутовская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «Бутовская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в управление образования администрации Яковлевского городского округа.
5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании в Российской Федерации.
6. Организация инклюзивного обучения при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования осуществляется путем включения отдельных учебных предметов или для профессионального обучения, осуществляется в случаях, ч. в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
7. Учреждение обязано ознакомить (предупредить и (или) его родителей (законных представителей) с Местным образовательным учреждением, осуществляющим осуществление образовательной деятельности, на основании запроса в федеральной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Учреждение размещает распорядительный акт управления образования администрации Яковлевского городского округа о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Яковлевского городского округа.

9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплении территории, не позднее 1 июля.

10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления (Приложение 1) размещена на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

11. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закреплении территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплении территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплении территории.

12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплении территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным установленным порядке перевода на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

15. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.
16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
18. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
19. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Но не позднее 5 сентября текущего года.
21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством российской федерации.
22. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление (Приложение 2) в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов (назначается приказом директора школы) и печатью школы.
24. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
25. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема (зачисления) обучающихся в порядке перевода из другой организации

3.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, по личному заявлению (приложение 4) родителя (законного представителя) обучающегося (далее – Заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме граждан в учреждение (приложение 3).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в связи с переводом не допускается.

3.2. Родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося представляется личное дело обучающегося. На его основе формируется новое личное дело.

3.3. После приема заявления и личного дела обучающегося учреждение издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.4. Администрация МБОУ в течение пяти рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет образовательную организацию, из которого переведен обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.