

**Принято**

На заседании педагогического совета  
Протокол от 30.12.2020 г. № 3

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Бутовская СОШ»

А.А.Романькова

Приказ от 31.12.2020 г. № 1



## **Положение**

**о педагогическом мониторинге в дошкольных группах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бутовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бутовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» регламентирует осуществление педагогического мониторинга в дошкольных группах (далее ДГ) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", от 17.10.2013
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Бутовская СОШ»
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом МБОУ «Бутовская СОШ»

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния педагогической системы и прогнозирование ее развития.

1.3. Педагогический мониторинг осуществляется воспитателями во всех возрастных группах.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Цель, задачи и принципы мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в ДГ и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития ДГ, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДГ;

- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДГ;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях ДГ.

### 2.3. Принципы мониторинга:

- принцип непрерывности (педагогический мониторинг проводится на протяжении всего периода пребывания ребенка в детском саду)
- принцип динамичности (педагогический инструментарий позволяет в установленные краткие сроки провести педагогический мониторинг)
- принцип прогностичности (результаты мониторинга позволяют педагогу строить прогноз относительного перспектив развития ребенка)
- принцип коллегиальности (мониторинг проводится, результаты обсуждаются воспитателями и заместителем директора).

## 3. Организация проведения мониторинга.

3.1. К основным направлениям системы педагогического мониторинга относятся:

- Мониторинг образовательного процесса (анализ достижения детьми результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы).
- Мониторинг детского развития (выявление индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка и составление при необходимости индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности; уровень физического и психического развития воспитанников; состояние здоровья воспитанников; адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО; готовность детей подготовительной подгруппы к школе; эмоциональное благополучие воспитанников в ДГ).

3.2. Организационной и методологической основой осуществления процедуры мониторинга является образовательная программа учреждения, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга.

3.3. Мониторинг образовательного процесса проводится 2 раза в год:

- в начале учебного года – в сентябре;
- в конце учебного года – в апреле.

3.4. Мониторинг детского развития осуществляется через педагогические наблюдения и анализ воспитателями всех возрастных групп, с детьми подготовительной к школе группы – в апреле-мае месяце посредством тематического контроля.

3.5. В работе по проведению педагогического мониторинга используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ.

### 3.6. Участники мониторинга

- педагоги ДГ;
- воспитанники ДГ;
- музыкальный руководитель ДГ.

### 3.7. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

## 4. Контроль

4.1. Контроль проведения педагогического мониторинга осуществляется заместителем директора посредством следующих форм:

- проведение текущего и оперативного контроля;
- организация тематического контроля;
- посещение занятий, наблюдение организации режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

## 5. Отчетность

5.1. Воспитатели всех возрастных групп в конце года сдают результаты проведения оценки индивидуального развития заместителю директора, который осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана и зачитывает данные на итоговом педагогическом совете Учреждения.

5.2. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОУ.

## 6. Документация

6.1. Материалы мониторинга (сводные таблицы и аналитические справки) хранятся у заместителя директора;

6.2. Результаты педагогических наблюдений заносятся в специальную таблицу – диагностическую карту. Диагностические карты, выводы по результатам обследования детей хранятся у воспитателей групп.

6.3. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса и на основе анализа определяются цели и задачи планирования педагогической деятельности на следующий учебный год.