

Принято

На заседании педагогического совета
Протокол от 30.12.2020 г. № 3

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Бутовская СОШ»
А.А.Романькова
Приказ от 31.12.2020 г. № 1



Положение

о педагогическом мониторинге в дошкольных группах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бутовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бутовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» регламентирует осуществление педагогического мониторинга в дошкольных группах (далее ДГ) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", от 17.10.2013
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Бутовская СОШ»
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом МБОУ «Бутовская СОШ»

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния педагогической системы и прогнозирование ее развития.

1.3. Педагогический мониторинг осуществляется воспитателями во всех возрастных группах.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и принципы мониторинга

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в ДГ и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития ДГ, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДГ;

- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДГ;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях ДГ.

2.3. Принципы мониторинга:

- принцип непрерывности (педагогический мониторинг проводится на протяжении всего периода пребывания ребенка в детском саду)
- принцип динамичности (педагогический инструментарий позволяет в установленные краткие сроки провести педагогический мониторинг)
- принцип прогностичности (результаты мониторинга позволяют педагогу строить прогноз относительного перспектив развития ребенка)
- принцип коллегиальности (мониторинг проводится, результаты обсуждаются воспитателями и заместителем директора).

3. Организация проведения мониторинга.

3.1. К основным направлениям системы педагогического мониторинга относятся:

- Мониторинг образовательного процесса (анализ достижения детьми результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы).
- Мониторинг детского развития (выявление индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка и составление при необходимости индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности; уровень физического и психического развития воспитанников; состояние здоровья воспитанников; адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ; готовность детей подготовительной подгруппы к школе; эмоциональное благополучие воспитанников в ДГ).

3.2. Организационной и методологической основой осуществления процедуры мониторинга является образовательная программа учреждения, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга.

3.3. Мониторинг образовательного процесса проводится 2 раза в год:

- в начале учебного года – в сентябре;
- в конце учебного года – в апреле.

3.4. Мониторинг детского развития осуществляется через педагогические наблюдения и анализ воспитателями всех возрастных групп, с детьми подготовительной к школе группы – в апреле-мае месяце посредством тематического контроля.

3.5. В работе по проведению педагогического мониторинга используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ.

3.6. Участники мониторинга

- педагоги ДГ;
- воспитанники ДГ;
- музыкальный руководитель ДГ.

3.7. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

4. Контроль

4.1. Контроль проведения педагогического мониторинга осуществляется заместителем директора посредством следующих форм:

- проведение текущего и оперативного контроля;
- организация тематического контроля;
- посещение занятий, наблюдение организации режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

5. Отчетность

5.1. Воспитатели всех возрастных групп в конце года сдают результаты проведения оценки индивидуального развития заместителю директора, который осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана и зачитывает данные на итоговом педагогическом совете Учреждения.

5.2. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОУ.

6. Документация

6.1. Материалы мониторинга (сводные таблицы и аналитические справки) хранятся у заместителя директора;

6.2. Результаты педагогических наблюдений заносятся в специальную таблицу – диагностическую карту. Диагностические карты, выводы по результатам обследования детей хранятся у воспитателей групп.

6.3. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса и на основе анализа определяются цели и задачи планирования педагогической деятельности на следующий учебный год.