

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3
« 30 » 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
« 11 » 01 2021 г.

Директор школы:
 Романькова А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании групп дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для групп дошкольного образования МБОУ «Бутовская СОШ», именуемых в дальнейшем «Учреждение» в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, с Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МБОУ «Бутовская СОШ»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Родительское собрание — орган общественного самоуправления учреждения (группы), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих учреждение (группу).

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости утверждаются приказом директора.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и учреждения (воспитателя) по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных, в том числе платных услуг в учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание учреждения:

- знакомится с уставом «МБОУ Бутовская СОШ» и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных в учреждении (группе);

- принимает информацию заместителя директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям учреждения (группы) в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы учреждения (группы), благоустройстве и ремонте его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет учреждения (группы);
- требовать у родительского комитета учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета учреждения (группы).

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.6. Председатель родительского собрания:

—обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

—совместно с заместителем директора по дошкольному образованию организует подготовку и проведение родительского собрания;

—совместно с заместителем директора по дошкольному образованию определяет повестку дня родительского комитета;

—взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

—взаимодействует с заместителем директора по дошкольному образованию по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть плана деятельности

учреждения.

- 5.9. Общее родительское собрание собирается не менее 2 раз в год, групповое родительское собрание — 1 раз в квартал.
- 5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей, посещающих учреждение (группы).
- 5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет учреждения совместно с заместителем директора или родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения

Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом учреждения.

7. Ответственность родительского собрания

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы родительского собрания хранятся в делах учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.