

Принято Управляющим советом
МБОУ «Бутовская СОШ»
Протокол № 3 от 30.12.2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Бутовская СОШ»
Романькова А.А.
Приказ № 1 от 30.12.2020 г.



**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников дошкольных групп
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бутовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа»**

1. Общие положения

– 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников дошкольных групп Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бутовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (далее по тексту дошкольные группы, МБОУ «Бутовская СОШ») в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом и локальными актами МБОУ «Бутовская СОШ» .

1.2. Цель правил внутреннего распорядка для воспитанников – обеспечение комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольных группах, а так же успешная реализация целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБОУ «Бутовская СОШ», установление режима образовательного процесса и распорядка дня воспитанников, защита их прав.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация МБОУ «Бутовская СОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются директором МБОУ «Бутовская СОШ», принимаются Управляющим советом на неопределенный срок.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде в дошкольных группах, а также на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

1.7. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, родителям (законным представителям) следует обсудить их с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, то необходимо обратиться к заместителю директора или директору школы, тел. 4-32-32.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольных групп.

2. Режим работы дошкольных групп

2.1. Режим работы дошкольных групп МБОУ «Бутовская СОШ»

- 5 дневная рабочая неделя

- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни,

- максимальная длительность пребывания детей в дошкольных группах – *10,5 часов,

- ежедневный график работы дошкольных групп – с 7.30 до 18.00 часов.

2.2. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденной сеткой непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация МБОУ «Бутовская СОШ» имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.).

2.5. Сетка НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из дошкольных групп до 18 часов. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из дошкольных групп, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, его следует раздеть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в дошкольные группы. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

2.9. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольных группах по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заместителя директора или директора о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Дошкольные группы, при реализации ООП создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольных группах, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп. Педагоги групп дошкольного возраста опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а воспитатели групп раннего возраста с занесением данных о здоровье в тетрадь приема детей. В период подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом тетрадь приема детей ведется во всех группах. Прием детей в дошкольные группы осуществляется с 7.30 до 8.15 часов.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в дошкольные группы не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых

(временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольные группы здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма и обувь, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольных групп без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Воспитатели не несут ответственность за их потерю.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в дошкольные группы острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в дошкольные группы жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольных групп.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории дошкольных групп.

5.11. Запрещается въезд на территорию дошкольных групп на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольных групп.

6. Организация питания

6.1. Дошкольные группы обеспечивают гарантированное сбалансированное четырехразовое питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ОУ и осуществляется ООО «Комбинат социального питания».

6.3. Питание в дошкольных группах осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного директором ООО «Комбинат социального питания», согласованного с директором МБОУ «Бутовская СОШ».

6.4. Меню в дошкольных группах составляется в соответствии с 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения» и вывешивается на стенде в каждой группе.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию дошкольных групп.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами дошкольных групп в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в дошкольные группы личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.3648-20

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в дошкольных группах (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Администрация МБОУ «Бутовская СОШ» оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников дошкольных групп

8.1. ОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие дошкольные группы, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состоянии здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольных группах;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольных группах;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в дошкольных группах основной образовательной программой дошкольного образования;

8.3. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста

видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.4. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее ПМПк), за которым закреплено ОУ по договору.

8.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации – на первого ребенка не менее 20% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8.7. В случае прекращения деятельности дошкольных групп, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

9. Родительская плата.

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в дошкольных группах, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников дошкольных групп за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Сотрудничество

11.1. Педагоги, администрация дошкольных групп обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических

совещаниях дошкольных групп с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Управляющий совет.

11.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, устав образовательного учреждения.

12. Разное

12.1. Для отчисления ребенка из дошкольных групп:

- Родитель (законный представитель) должен написать на имя руководителя заявление в котором уточняется дата выбывания ребенка.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в дошкольных группах (предоплата).

12.2. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, педагогического и управляющего советов и администрации ОУ.