|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу МБОУ «Бутовская СОШ» от 05.04.2023 №51/2 |

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения ФОП НОО и ООО,** **ФАОП НОО, ООО ОВЗ в МБОУ «Бутовская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **I. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП** | | | |
| Организовать и провести педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП | май | Директор, заместитель директора | протокол |
| Назначение координаторов введения ФООП и создание рабочей группы | апрель | Директор | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения ФООП и назначение координатора |
| Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП МБОУ «Быковская ООШ» | май-июнь 2023 г. | Координатор введения ФООП, рабочая группа | Проведена оценка готовности МБОУ «Бутовская СОШ» к введению ФООП, выявлены дефициты |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | Май | Координатор введения ФООП, библиотекарь | Список учебников |
| **II. Методическое обеспечение введение ФООП** | | | |
| Организация участия руководящих и педагогических работников в совещаниях по организационному и методическому сопровождению введения ФООП | апрель- август | Координатор введения ФООП, рабочая группа | Обеспечена своевременная коррекция действий по реализации ФООП |
| Сопровождение деятельности педагогических работников по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом введения ФООП | в течение 2023-2024 учебного года | Координатор введения ФООП | Обеспечено участие в обсуждении общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов. |
| Организация работы по включению в педагогическую деятельность учителей школы федеральных онлайн-конструкторов | июнь-август 2023 г. | Координатор введения ФООП | Снижена нагрузка на учителя при подготовке рабочих программ, подготовке к учебным занятиям. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| **III. Кадровое обеспечение введения ФООП** | | | |
| Обеспечение повышения квалификации руководителей ОО и педагогических работников по вопросам введения ФООП | Апрель-август 2023 | Администрация школы | Обеспечена готовность педагогической и управленческой команды школы в части повышения квалификации по вопросам введения ФООП |
| **IV. Мониторинг готовности к введению ФООП** | | | |
| Приведение в соответствие и утверждение основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, соответствующих ФООП | август 2023 г | Координатор введения ФООП | Основные образовательные программы всех уровней общего образования в МБОУ «Бутовская СОШ» приведены в соответствие с требованиями ФООП |
| Приведение в соответствие с требованиями ФООП локальных нормативных актов МБОУ «Бутовская СОШ», регламентирующих организацию образовательной деятельности | август 2023 г | Координатор введения ФООП | Локальные акты МБОУ «Бутовская СОШ» приведены в соответствие с требованиями ФООП |
| Разработка плана работы ШМО с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП. | август 2023 г | Координатор введения ФООП | скоординировать, откорректировать, методической работы ШМО |
| Обеспечение соответствия кадровых, финансовых, материально-технических условий реализации ООП НОО, ООП ООО, , соответствующих ФООП. | август 2023 г | директор | Определены дефициты и способы их устранения |
| **V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования** | | | |
| Информирование общественности через официальный сайт МБОУ «Бутовская СОШ» о введении ФООП | август 2023 г | Координатор введения ФООП | Осознание обществом прав и возможностей предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации ФООП |
| Проведение общешкольных родительских собраний | август 2023 г | директор | Составлены протоколы общешкольных родительских собраний |